

ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRARA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA
						

AMBITO SOCIALE N13

UFFICIO DI PIANO

AVVISO PUBBLICO

(deliberazione Comune di Ischia G.C. n. 42 del 30.05.2013)

**ATTRIBUZIONE DI VOUCHER SOCIALI A FINALITA' MULTIPLA
DI CUI ALL'INTESA STATO – REGIONI "CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E
DI LAVORO", AL PROGRAMMA ASSAP "VOUCHER ASSISTENTI FAMILIARI" E
ALLA L.R. N. 4/2011, ART. 1 COMMA N. 79 E COMMA N. 92.
D.D. N. 805 DEL 7 NOVEMBRE 2012**

AZIONI DI SISTEMA PER LO SVILUPPO DI SISTEMI INTEGRATI DI SERVIZI ALLA PERSONA "Voucher Assistenti familiari"

Premessa

La Regione Campania ha avviato una sperimentazione relativa alla diffusione del *voucher* quale strumento da utilizzare nell'ambito di un sistema di servizi di conciliazione offerti da strutture e/o soggetti pubblici e privati presenti sul territorio per favorire le pari opportunità di accesso al mercato del lavoro per le donne e contribuire all'abbattimento del costo del lavoro dei servizi familiari alla persona.

Con deliberazione del Comune di Ischia G.C. n. 106 del 20.12.2012, giusto Coordinamento Istituzionale di cui alla seduta del 16.12.2012, è stato stabilito di prendere atto del Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 805 del 07/11/2012, pubblicato sul BURC n. 71 del 12/11/2012.

Articolo 1 – Oggetto

Con deliberazione Comune Ischia G.C. n. 24 del 28.03.2013, di presa d'atto di quanto stabilito in sede di Coordinamento Istituzionale nella seduta del 26.03.2013, è stata approvata specifica disciplina operativa con lo scopo di definire le modalità e le procedure per la realizzazione del Programma "Voucher sociali a finalità multipla", di cui al Riparto "Azioni di sistema per lo sviluppo di sistemi integrati di servizi alla persona", per favorire la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro, tramite l'assegnazione di voucher, dell'importo di massimo Euro 400,00 mensili per un max di 12 mesi, erogato sotto forma di buono pre-pagato, di rimborso spesa o di assegno, e finalizzato a coprire parzialmente le spettanze retributive, previdenziali ed assistenziali di un'assistente familiare (nell'ambito della regolarizzazione dei contratti di lavoro) per la cura di un familiare anziano non autosufficiente (over 65) o persona disabile.

Con deliberazione Comune di Ischia n. 42 del 30.05.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato nuovo AVVISO PUBBLICO di riapertura termini de "Azioni di sistema per lo sviluppo di sistemi integrati di servizi alla persona" per l'erogazione di voucher dell'importo di massimo Euro 400,00 mensili per un max di 12 mesi, quale contributo alle famiglie per la cura di un proprio familiare anziano non autosufficiente (over 65) o persona disabile, e finalizzati alla regolarizzazione dei contratti di lavoro: ***Destinazione voucher badanti: €. 45.658,92, somma rideterminata avendo dovuto prevedere la spesa max €. 4.320,00 per l'unico ammesso e finanziabile della graduatoria come approvata con determinazione n. 984 del 25.06.2013.

Articolo 2 – Finalità

L'obiettivo è di sostenere le famiglie residenti nei sette Comuni dell'Ambito delle isole di Ischia e Procida che si avvalgono di un'assistente familiare per la cura di un familiare anziano non autosufficiente (over 65) o persona disabile, anche non convivente.

L'azione di conciliazione è finalizzata anche al perseguimento delle seguenti finalità:

- ✓ creare una rete strutturata di servizi sul territorio in grado di favorire l'incrocio tra domanda ed offerta nel settore dei servizi alla persona;
- ✓ favorire l'emersione dal lavoro nero, con particolare riferimento ai cittadini stranieri;
- ✓ favorire la qualificazione del lavoro di cura, attraverso la partecipazione delle assistenti familiari a specifici percorsi formativi.

Art. 3 – Destinatari del Voucher - Risorsa economica €. 45.658,92, somma rideterminata avendo dovuto prevedere la spesa max €. 4.320,00 per l'unico ammesso e finanziabile della graduatoria come approvata n. 984 del 25.06.2013.

Destinatari del voucher sono le famiglie residenti nei Comuni ricadenti nell'Ambito Sociale N13 con in carico un familiare anziano non autosufficiente (over 65) o persona disabile , anche non convivente.

Il voucher viene erogato direttamente all'assegnatario che ha già sottoscritto o si impegna a sottoscrivere un contratto di assunzione (a parziale copertura delle spettanze retributive, previdenziali ed assistenziali) per almeno 12 mesi, stipulato o da stipulare con una collaboratrice familiare.

Sarà data priorità alle famiglie che assumano o si impegnino ad assumere un'assistente familiare che partecipi a percorsi formativi di qualificazione, nell'ambito del programma AsSAP "Sperimentazione di interventi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari". Il progetto, realizzato da Italia Lavoro SPA è finalizzato

alla formazione delle assistenti familiari ed al loro inserimento nelle famiglie selezionate dall'Ambito territoriale, attraverso il supporto di operatori accreditati per le attività di intermediazione .

Possono quindi presentare domanda per il voucher di conciliazione l'assistito o un familiare, fino al 3° grado di parentela, anche non convivente, che ha sottoscritto o si impegna sottoscrivere un contratto di lavoro con un'assistente familiare e che è in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni;
- residenza nei Comuni dell'Ambito sociale N13;
- Isee non superiore ad €. 18.759,00 equivalente alla soglia di accesso aggiornata nel 2013 del vigente Regolamento per l'accesso al Sistema Integrato Locale dei Servizi e degli Interventi Sociali ;

Il richiedente, laddove trattasi della persona non assistita, dovrà dimostrare, tramite autocertificazione , che la persona accudita , non autosufficiente , sia parente fino al 3° grado o affine fino al 3° grado , ai sensi degli artt. 74 , 75, 76, 77, 78 del Codice Civile.

Le condizioni sopra descritte vanno adeguatamente documentate.

Art. 4 – Spese ammissibili ai fini dell'erogazione del voucher

Il voucher può essere utilizzato per le spese relative al contratto di assunzione (a copertura parziale delle spettanze retributive, previdenziali ed assistenziali), stipulato per almeno 12 mesi, in data non antecedente al 1° luglio 2012 o da stipulare, con una collaboratrice familiare.

Art. 5 – Valore e durata del voucher

Sono rimborsabili spese per un importo massimo mensile di euro 400,00 per spettanze retributive, previdenziali ed assistenziali di un'assistente familiare per un periodo non superiore a 12 mesi successivi alla data di stipula del contratto lavorativo con l'assistente (che deve avere una durata minima di 12 mesi) di data comunque non anteriore al 1° luglio 2012.

Art. 6 – Assegnazione del voucher

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al precedente art.3 potranno fare richiesta di assegnazione del voucher compilando modello di istanza predisposto all'uopo dall'Ufficio di Piano - Ambito Sociale N13.

Le domande devono essere presentate entro i trenta giorni dalla pubblicazione dell'Avviso all'alpo pretorio del comune di Ischia, presso l'Antenna Sociale/Segretariato Sociale dei Comuni di residenza, utilizzando la modulistica appositamente predisposta dall'Ufficio di Piano. Le condizioni che concedono l'accesso al voucher sono autocertificate dal richiedente, con esclusione dell'attestazione e dichiarazione ISEE, che devono essere allegate all'istanza.

La valutazione delle istanze verrà effettuata da apposita Commissione nominata con successiva Determinazione Dirigenziale dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, che ne verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per l'ammissione.

Nel caso in cui si ricorra all'elaborazione di una graduatoria, laddove le risorse disponibili assegnate dalla Regione Campania non siano sufficienti a garantire la totale copertura agli istanti, la Commissione nominata stilerà una graduatoria degli ammessi, per Comune di residenza dell'istante, secondo la scheda di assegnazione economica come è determinata e approvata, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente, ovvero degli eventuali motivi di esclusione, sulla base del punteggio massimo conseguibile in base ai seguenti criteri e relativi punteggi (riferiti all'istante - assistito o familiare - che assume o si impegna ad assumere un'assistente familiare):

▪ 1. ISEE – redditi 2011

Decreto Ministeriale 18.01.2012. G.U. n. 18 del 23.01.2012. Aggiornamento Trattamento al Minimo. Regolamento di Ambito per la fruizione di prestazioni sociali.

a) ISEE	PUNTI
< €. 6.253,00	45
DA €. 6.253,01 A €. 7.816,25	35
DA €. 7.816,26 A €. 9.379,50	30
DA €. 9.379,51 A €. 10.942,75	20
DA €. 10.942,76 A €. 12.506,00	10
DA €. 12.506,01 A €. 18.759,00	5
> a €. 18.759,01	0

E' escluso il ricorso all'ISEE estratto, in applicazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 296 del 19.12.2012.

▪ 2. NUCLEO FAMILIARE

b) NUMERO DEI FIGLI < 18 a	PUNTI
1 FIGLIO	5
2 FIGLI	8
3 FIGLI	12
> 3 FIGLI	15

▪ DISABILITA'

c) DISABILITA'	PUNTI
N. 1 SOGGETTO DISABILE/NON AUTOSUFFICIENTE NEL NUCLEO FAMILIARE	10
>1 SOGGETTI DISABILI/NON AUTOSUFFICIENTI NEL NUCLEO FAMILIARE	15

▪ 4. CONDIZIONE LAVORATIVA

d) CONDIZIONE LAVORATIVA	PUNTI
MAMME OCCUPATE	15
MAMME INOCCUPATE/IN CERCA DI OCCUPAZIONE	10

MAMME DISOCCUPATE	5
-------------------	---

▪ 5. STATO CIVILE

e) STATO CIVILE	PUNTI
MADRI NUBILI/VEDOVE	5

▪ 7. FAMIGLIE AFFIDATARIE

e) FAMIGLIE AFFIDATARIE	PUNTI
PRESENZA DI MINORE IN AFFIDAMENTO INTRA/EXTRA FAMILIARE	5

A parità di punteggio, sarà data la priorità a coloro che assumano o si impegnino ad assumere un'assistente familiare che partecipi a percorsi formativi di qualificazione, nell'ambito del programma Assap "Sperimentazione di interventi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari".

Al beneficiario verrà riconosciuta una quota di voucher calcolata in base alle seguenti fasce ISEE:

Fasce ISEE	Percentuale su valore voucher
da 0,00 a 6.253,00	100%
da 6.253,01 a 12.506,00	90 %
> a 12.506,01	80 %

In ogni caso il valore del voucher non potrà essere superiore al costo complessivo sostenuto mensilmente dal beneficiario.

L'erogazione del voucher è sospesa per le mensilità per cui il beneficiario non usufruisca dell'assistente familiare.

Laddove non si raggiunga presso un Comune il numero di adesioni rispetto alle disponibilità come individuate, si procederà ad assegnare le disponibilità residue agli altri Comuni, utilizzando i parametri di riparto, fino ad esaurimento, tenendo presente le graduatorie/elenchi come stilati.

Alle famiglie/istanti che hanno già stipulato un contratto (presentato denuncia di rapporto di lavoro domestico per l'assistente familiare), comunque non antecedente al 1° luglio 2012, verrà corrisposto cumulativamente l'importo, nella misura massima di euro 400,00 mensili, per i mesi già trascorsi alla data di pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto; per la restante parte dei 12 mesi, il Voucher verrà corrisposto a cadenza trimestrale; per le famiglie che invece, all'atto della domanda, si impegnino a stipulare regolare contratto con un'assistente familiare (presenteranno denuncia di rapporto di lavoro domestico per l'assistente familiare), l'erogazione del Voucher decorrerà, a cadenza trimestrale, per 12 mesi consecutivi, dal mese successivo a quello di approvazione della graduatoria e all'effettiva stipulazione del contratto di lavoro

stesso, chiaramente a seguito del trasferimento da parte della Regione Campania delle risorse finanziarie assegnate (giusta DD n.805\2012).

La graduatoria per Comune, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente, ovvero degli eventuali motivi di esclusione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Ischia.

Avverso alla graduatoria provvisoria può essere presentato ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione .

Art. 7 – Decadenza dal diritto al voucher

La decadenza dal diritto all'assegnazione del voucher potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- perdita dei requisiti di accesso;
- rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- decesso del soggetto/familiare a carico;
- ricovero definitivo presso strutture residenziali del familiare a carico ;
- trasferimento della residenza ad altro Ambito territoriale dell'istante;
- interruzione del rapporto di lavoro con l'assistente familiare (dimissioni o licenziamento) o mancato rispetto della disciplina vigente in materia di lavoro domestico;
- dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

Art. 8 – Competenze ed attività dell'ufficio di piano

All'Ufficio di Piano dell'Ambito sociale N13 è assegnato il compito della verifica , della valutazione e del monitoraggio degli interventi realizzati.

Esso inoltre, provvederà alla pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa..

Articolo 9 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Ischia e degli altri Comuni dell'Ambito N13 nonché pubblicato all'Albo Pretorio *on line* di ogni singolo Comune dell'Ambito stesso.

Per richiedere ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere al Comune di residenza presso gli Uffici/Antenne Sociali negli orari di apertura al pubblico.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Dlgs 196\03 i dati personali forniti dai richiedenti il voucher saranno raccolti e trattati in forma scritta e\o supporto magnetico, elettronico o telematico, per le rilevanti finalità di interesse pubblico indicate dalla presente disciplina. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione al beneficio di cui sopra.

I soggetti interessati godono dei diritti di cui al DLgs 196\03 tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettifica, aggiornamento, integrazione o cancellazione di dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge , nonché il diritto di opposizione al loro trattamento per motivi legittimi .

Titolare del trattamento è l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale N13.

Responsabile del trattamento è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Dall'Ufficio di Piano, Ischia .05/07/ 2013

Il Responsabile

Settore Amministrativo/Gestionale/Tecnico

Dott.ssa Concetta De Crescenzo

Il Coordinatore

Dott. Raffaele Montuori

